




چشم انداز، رسالت، ارزش ها و اهداف کلی

بیانیه رسالت: 

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا مأموریت دارد از طریق گسترش تعاملات و ارتباطات درون و برون سازمانی، توانمند سازی و ارتقاء انگیزش منابع انسانی دانشگاه و با بهره گیری از کارشناسان توانمند، همسو با توسعه منابع اطلاعاتی مدیریتی دانشگاه به واسطه مدیریت

چشم انداز: 

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا درصدد است با بکارگیری روشهای نوین و بهره گیری از کلیه امکانات، در زمینه برنامه ریزی، سازماندهی، تأمین و تخصیص و نظارت کلیه منابع، به جایگاهی ممتاز و شایسته در پاسخگویی به نیازها، در بین دانشگاههای علوم پزشکی کشور دست یابد.

بیانیه ارزشها: 

- تکریم مراجعین در راستای شأن و کرامت انسانی و توسعه فضای اعتماد سازی
- استفاده از مدیریت مشارکتی
- گسترش عدالت و پرهیز از تبعیض در ارائه خدمات
- مدیریت علمی و شایسته سالاری
- مشارکت مردمی؛ خصوصی سازی
- تفویض اختیار و تمرکز زدایی
- پایبندی به رعایت قوانین و مقررات سازمانی و اخلاق حرفه ای

- توجه به توانمند سازی منابع انسانی
- توجه ویژه به اقتصاد مقاومتی

اهداف کلی :

- اجرای کامل ودقیق مصوبات هیات امناء وهیات رئیسه
- بالا بردن سطح رضایت مشتریان داخلی و خارجی
- بستر سازی اجرای آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی وغیر هیات علمی
- حفظ ، توسعه و توانمند سازی منابع انسانیز لحاظ فنی ، ادراکی و فرهنگ شایسته مداری
- استقرار نظام مدیریت اطلاعاتی (MIS)
- توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات ICT
- نظام مند نمودن واصلاح فرایندهای انجام کار
- اصلاح ساختار سازمانی
- ارتقاء و بهبود تحولات اداری بر اساس فعالیت های کمیته های تحول اداری
- محاسبه قیمت تمام شده خدمات و فعالیتهای
- تخصیص هدفمند منابع مالی بر اساس بودجه ریزی عملیاتی
- بهبود و توسعه فضای فیزیکی حوزه های مختلف دانشگاه

فرم تحلیل عوامل درونی

عوامل	عوامل درونی	درجه اثر	ضریب اثر	درجه پاسخگویی	نمره نهایی
S1	وجود شفافیت ، همدلی و همکاری بین مدیران و کارکنان درون و بین بخشی	9	0.04	3	0.129
S2	وجود مدیریت مشارکتی و استقبال از ایده های نو	8	0.04	3	0.115
S3	دیدگاه روشن و مناسب مدیران ارشد نسبت به کلیه واحدهای تابعه معاونت توسعه مدیریت	8	0.04	3	0.115
S4	وجود زیرساخت مناسب نرم افزاری و سخت افزاری	6	0.03	2	0.057
S5	وجود متون و منابع آموزشی مناسب و برنامه مدون آموزش ضمن خدمت کارکنان و اعضاء هیات علمی همراه با سیستم ها و راهکارهای نوین آموزشی	7	0.03	1	0.033
S6	وجود کارشناسان و منابع انسانی متعهد ، توانمند و خلاق	6	0.03	3	0.086
S7	تفویض اختیار در زمینه منابع مالی و اداری	9	0.04	3	0.129
S8	وجود منابع مالی تملک دارایی	9	0.04	3	0.129
S9	وجود منابع مالی اختصاصی	7	0.03	3	0.100
S10	داشتن برنامه عملیاتی در ابتدای هر سال	7	0.03	3	0.100
S11	گردآوری اطلاعات پایه	7	0.03	3	0.100
S12	نرم افزار نوین مالی (حسابداری تعهدی)	8	0.04	3	0.115
		7	0.03	1	0.003
W1	عدم تناسب تعداد نیروهای متخصص با نیازهای واقعی واحد مربوطه	6	0.03	1	0.029
W2	کیفیت نامناسب برخی خدمات	8	0.04	1	0.038
W3	ناکارآمد بودن سیستم اطلاعات و آمار موجود	8	0.04	2	0.077
W4	کمبود فضای فیزیکی و امکانات مورد نیاز	7	0.03	1	0.033
W5	کارآمد نبودن سیستم تشویق و تنبیه موجود	8	0.04	2	0.077

0.029	1	0.03	6	ناکافی بودن رعایت استانداردهای ایمنی در محیط کار	W6
0.043	1	0.04	9	استفاده ناکافی از زیرساخت اینترنت دانشگاه	W7
0.033	1	0.03	7	عدم آشنایی مدیران با گردش کار آماری	W8
0.043	1	0.04	9	پایین بودن رتبه ارزشیابی دشتگاه بر اساس دستورالعمل مدیریت عملکرد	W9
0.077	2	0.04	8	پایین بودن سطح خدمات دولت الکترونیک	W10
0.043	1	0.04	9	عدم امکان نظارت کامل بر روی تمام فرایندها و عملکردهای در همه معاونت ها	W11
0.077	2	0.04	8	عدم وجود سازو کارهای های مناسب جهت پوشش همه واحدهای دانشگاه	W12
0.043	1	0.04	9	عدم تناسب بودجه اختصاصی با برنامه عملیاتی	W13
0.043	1	0.04	9	عدم اجرای مستند سازی	W14
1.928	52	1.00	209	جمع	

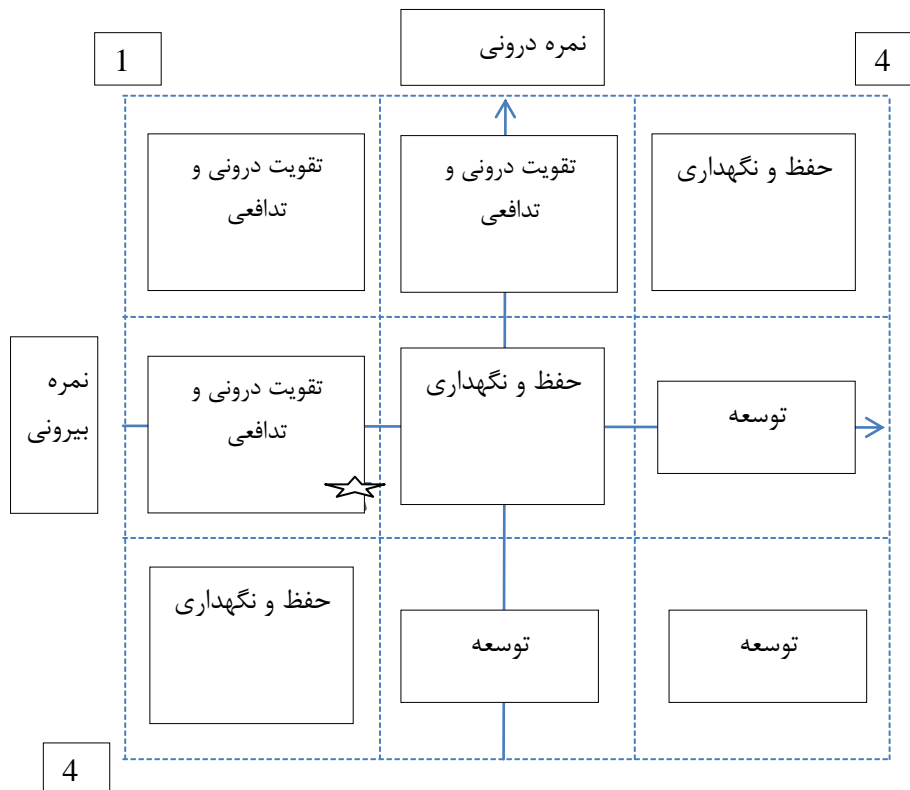
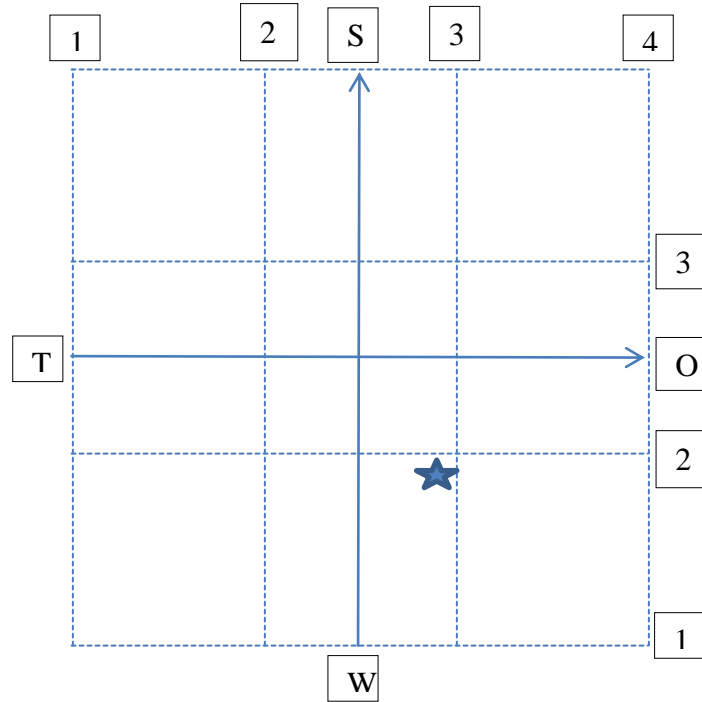
فرم تحلیل عوامل بیرونی

عوامل	عوامل بیرونی	درجه اثر	ضریب اثر	درجه پاسخگویی	نمره نهایی
O1	وجود هیات امنا	10	0.06	2.5	0.156
O2	قانون برنامه پنجم توسعه ، اصل ۴۴ ، آیین نامه مالی و معاملاتی ، آیین نامه اداری استخدامی ، قانون کار ، قوانین دور کاری	8	0.05	1.5	0.075
O3	امکان استفاده از نیروهای متخصص و جوان در جامعه	7	0.04	3	0.131
O4	نزدیک بودن به شیراز به عنوان دانشگاه علوم پزشکی فارس و هم چنین یکی از مراکز قطب الکترونیکی کشور	9	0.05	2	0.113
O5	تعامل مناسب با سازمان های قانون گذار	8	0.05	3	0.150
O6	تعدد شرکت های نرم افزاری	8	0.05	3	0.150
O7	تعهد دولت نسبت به توسعه فناوری اطلاعات	7	0.04	3	0.131
O8	راه اندازی و بهره گیری از سامانه جامع تشکیلاتی	7	0.04	2	0.088
O9	اجرایی شدن قوانین مرتبط با وضعیت املاک	7	0.04	2	0.088
T1	بوروکراسی و تعدد سازمانهای نظارتی	8	0.05	3	0.150
T2	نا کافی بودن مجوز های استخدامی	10	0.06	3	0.188
T3	عدم ثبات مدیریت در وزارت متبوع	5	0.03	1.5	0.047
T4	بالا بودن نرخ تورم و عدم ثبات بازار	8	0.05	3	0.150
T5	گسترده‌گی و پراکندگی منطقه تحت پوشش	8	0.05	3.5	0.175
T6	عدم وجود قوانین یکپارچه و نهادهای مسئول برای رسیدگی به مشکلات قانونی در حوزه الکترونیکی	9	0.05	3	0.169
T7	تغییرات زیاد بخشنامه ها و دستورالعمل صادره از برون سازمان	10	0.06	4	0.250
T8	الزام به اجرای دستورالعمل و بخشنامه های بدون اعتبار (ناهماهنگی طرح و برنامه)	9	0.05	4	0.225
T9	نبود بستر مناسب سرمایه گذاری بخش خصوصی	7	0.04	2.5	0.109
T10	نبود بستر مناسب سرمایه گذاری بخش خصوصی	8	0.05	4	0.200
T11	عدم مسئولیت پذیری در ادارات مرتبط	7	0.0	2	0.088
	جمع	160	1.00	55.5	2.831

تعیین موقعیت معاونت توسعه مدیریت و منابع با توجه به ماتریس TWOS

نمره بدست آمده از ارزیابی عوامل داخلی : ۱/۹

نمره بدست آمده از ارزیابی عوامل خارجی : ۲/۸



استراتژی های SO

SO1 ✓ : ارتقاء دانش،مهارت و نگرش مورد نیاز کارکنان

S5-S10-O2

SO2 ✓ : پیوند بین آموزش و نیازهای کسب و کار

S5-S10-O2

SO3 ✓ : تخصیص پست های مدیرتی به کارکنان شایسته و کارآمد

S5-S6-S10-O2

SO4 ✓ : افزایش سطح رضایتمندی مشتریان داخلی و خارجی

S1-S6-S9-O2-O5

SO5 ✓ : اجرای آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی

S6-S7-O2-O1

SO6 ✓ : عملیاتی نمودن قوانین اجرایی مستند سازی املاک

S11-O9

SO7 ✓ : نظام مند نمودن رویه های قضایی

S3-O5

SO8 ✓ : توسعه امکانات رفاهی کارکنان

S1-S7-S9-O1-O2

SO9 ✓ : ایجاد بستر (زیر ساخت) مناسب جهت راه اندازی و ارائه خدمات الکترونیک

S4 –O6-O7

SO10 ✓ : محاسبه قیمت تمام شده از طریق روش ABC

S12-O2

SO11 ✓ : پایش عملکرد واحدها با ایجاد بانک اطلاعاتی

S4-S10-S11-O2

SO12 ✓ : افزایش جذب اعتبارات ابلاغی بر اساس عملکرد معاونت ها و گزارشات

ارسالی

S12-O2

SO13 ✓ بهبود و توسعه فضای آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه

S7-S9-O2-O5

SO14 ✓ بهبود و توسعه فضای درمانی دانشگاه

S7-S9-O2-O5

SO15 ✓ بهبود و توسعه فضای بهداشتی دانشگاه

S7-S9-O2-O5

SO16 ✓ بهبود و توسعه فضای فیزیکی حوزه غذا و دارو دانشگاه

S7-S9-O2-O5

SO17 ✓ بهبود و توسعه فضای فیزیکی حوزه رفاهی و ورزشی دانشگاه

S7-S9-O2-O5



ST1 ✓ استقرار شبکه ارتباطی بین مدیریت خدمات پشتیبانی و امور عمومی واحدها

S4-T1-T5

استراتژی های WO

WO1 ✓ : اصلاح و توسعه ساختار سازمانی

W1-O2-O8

WO2 ✓ : توانمند سازی نیروی انسانی

W2-W3-O3

WO3 ✓ : ایجاد شیوه نامه در تعهدات در راستای جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه

W16-O1

WO4 ✓ : استقرار نظام آمارثبتی الکترونیکی در فرایند تولید اطلاعات

W4-W8-W9-O3-O6

WO5 ✓ : ایجاد پایگاه جامع اطلاعات آماری دانشگاه □□□□□□□□

W4-W8 -O3-O6

WO6 ✓ : پیاده سازی و اجرای خدمات اجرای دولت الکترونیک □□□□

W11-O4-O6

WO7 ✓ : تخصیص هدفمند منابع مالی بر اساس بودجه ریزی عملیاتی

W14-O2

استراتژی های WT

WT1 ✓ : نظام مند نمودن فرایندهای انجام کار در حوزه معاونت توسعه مدیریت

W1-W3-T5

WT2 ✓ : حفظ و نگهداشت نیروی انسانی

W2-W3-T2-T5

WT3 ✓ : اصلاح زیرساختهای مصرف انرژی و فضای فیزیکی دانشگاه

W5-T5

استراتژی های SO

SO1 ✓ : ارتقاء دانش، مهارت و نگرش مورد نیاز کارکنان

- برگزاری دوره های آموزشی با افزایش میزان تعداد دوره حداقل ۱۰٪ نسبت به سال قبل تا پایان سال ۹۲
- سازماندهی و اجرای کامل آموزش به طور کامل تا پایان سال ۹۲
- بررسی و شروع روند گواهی نامه نوع دوم سالانه ۲۰٪ واجدین شرایط
- برگزاری دوره های غیر حضوری و آموزش از راه دور سامانه به میزان سالانه حداقل ۵٪ کل دوره ها

SO2 ✓ : پیوند بین آموزش و نیازهای کسب و کار

- اجرا و برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت سالانه به طور کامل
- نیازسنجی دوره های آموزشی به صورت سالانه حداقل به میزان ۲۰٪ کل پست ها طی برنامه
- طراحی و اجرای آموزشی به صورت سالانه حداقل به میزان ۹۰٪ دوره های قابل پیش بینی

SO3 ✓ : تخصیص پست های مدیریتی به کارکنان شایسته و کارآمد

- شناسایی کارشناسان مستعد جهت واگذاری پست های مدیریت پایه با استفاده از کمسیون تحول اداری به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۹۲
- برگزاری دوره های قبل از انتصاب مدیریت براساس بخشنامه معاونت توسعه راهبردی و سرمایه انسانی ریاست جمهور، حداقل به میزان ۱۰٪ برای کارشناسان مستعد تا پایان سال ۹۲
- واگذاری پست های مدیریت پایه به کارشناسان مستعد بر اساس اظهار نظر شورای تحول اداری به میزان ۶۰٪ تا پایان سال ۹۲
- برگزاری دوره های حین انتصاب و ارتقاء حرفه ای مدیران پایه به مدیران میانی به میزان ۸۰٪ برای مدیران پایه تا پایان سال ۹۲
- واگذاری پست های مدیریتی میانی بر اساس اظهار نظر شورای تحول اداری به میزان ۱۰٪ مدیران پایه تا پایان سال ۹۲

✓ SO4 : افزایش سطح رضایتمندی مشتریان داخلی و خارجی

- اجرای طرح تکریم ارباب رجوع در افزایش میزان رضایتمندی ارباب رجوع به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۹۲
- ارائه خدمات غیر حضوری به کارکنان تا پایان سال جاری به میزان ۱۰ درصد
- استفاده از وب سایت حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت اطلاع رسانی درمورد بخشنامه ها و دستورالعملهای مربوطه به میزان ۳۰ درصد تا پایان سال ۹۲

✓ SO5 : اجرای آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی

- برگزاری جلسات منظم توجیهی مسئولین کارگزینی ها و کارکنان واحدهای تحت پوشش در جهت وحدت رویه و هم اندیشی و رفع ابهامات به میزان ۳۵٪ تا پایان سال ۹۲
- تعامل سازنده با وزارت متبوع در جهت تدوین و اجرای دستورالعمل ها و بخشنامه های مربوط به آیین نامه اداری استخدامی به میزان ۵٪ تا پایان سال ۹۲

✓ SO6 : عملیاتی نمودن قوانین اجرایی مستند سازی املاک

- اخذ اسناد املاک به میزان ۲۰٪ کل املاک تا پایان سال ۹۲
- ایجاد بانک جامع اطلاعاتی املاک به میزان ۱۰٪ تا پایان سال ۹۲

✓ SO7 : نظام مند نمودن رویه های قضایی

- ایجاد رویه نظام مند جهت حمایت قضایی از کارکنان توام با واقعیت به میزان ۵۰٪ تا پایان سال ۹۲
- برگزاری دوره های آموزشی مربوط به حوزه کاری برای کارکنان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۹۲

✓ SO8 : توسعه امکانات رفاهی کارکنان

- افزایش امکانات رفاهی پرسنل شامل سفرهای زیارتی، سیاحتی، بیمه مکمل درمان، مهدکودک و... به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۹۲

✓ **SO9**: ایجاد بستر (زیر ساخت) مناسب جهت راه اندازی و ارائه خدمات

الکترونیک

- طراحی و پیاده سازی ۸۰ درصدی شبکه دانشگاه تا پایان سال ۹۲
- طراحی و پیاده سازی ۵۰ درصدی شبکه بین واحدهای تابعه و دانشگاه تا پایان سال ۹۲
- طراحی و پیاده سازی ۵۰ درصدی شبکه بین واحدهای تابعه تا پایان سال ۹۲
- طراحی و پیاده سازی ۵۰ درصدی شبکه بین مخابرات و دانشگاه تا پایان سال ۹۲

✓ **SO10**: محاسبه قیمت تمام شده از طریق روش ABC

- انتخاب چند واحد پاراکلینیک و بخش درمانی بیمارستان جهت شروع کار بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- درخواست شرح هزینه ها از قبیل هزینه حقوق و دستمزد ، کارانه ، اضافه کار - وسایل مصرفی - هزینه حامل های انرژی از حسابداری واحد به میزان ۵۰٪ واحدهای منتخب تا پایان سال ۹۲
- درخواست شرح درآمد از واحد درآمد بیمارستان و حسابداری واحد به میزان ۸۰٪ تا پایان سال ۹۲
- محاسبه استهلاک دارایی ها بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- محاسبه هزینه های سر بار به میزان ۵۰٪ واحد های منتخب تا پایان سال ۹۲
- تعیین قیمت تمام شده خدمات و فعالیتها بر اساس اطلاعات داده شده و روش ABC به میزان ۴۰٪ واحد های منتخب تا پایان سال ۹۲

✓ **SO11**: پایش عملکرد واحدها با ایجاد بانک اطلاعاتی

- شناسایی مراکز هزینه هر واحد بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- اخذ گزارش از شرح هزینه به میزان ۶۰٪ واحد های منتخب تا پایان سال ۹۲
- مقایسه با استاندارد موجود به میزان ۴۰٪ واحد های منتخب تا پایان سال ۹۲
- ارائه پیشنهاد و طرح در راستای کاهش هزینه از طریق کمیته های فعال به میزان ۷۰٪ واحد های منتخب تا پایان سال ۹۲
- اخذ آمار و اطلاعات در بازه زمانی سه ماهه به میزان ۷۰٪ واحد های منتخب تا پایان سال ۹۲
- مقایسه و ارائه گزارش به مسئول مربوطه بطور کامل تا پایان سال ۹۲

✓ SO12: افزایش جذب اعتبارات ابلاغی بر اساس عملکرد معاونت ها و گزارشات

ارسالی

- شناسایی ردیف های ابلاغی به طور کامل تا پایان سال ۹۲
- تعامل با کارشناس مربوط به هر ردیف در وزارت متبوع بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- اطلاع از نوع گزارش عملکرد مورد نیاز بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- تعامل با کارشناس واحد و مقایسه گزارشات ارسالی با نظر کارشناس وزارت متبوع به میزان ۶۰٪ ردیف های موجود تا پایان سال ۹۲
- اصلاح موارد متغیر و ارسال اطلاعات مورد نیاز به میزان ۷۰٪ ردیف های ابلاغی تا پایان سال ۹۲
- اقدام در افزایش کیفیت و کمیت موارد مطروحه به میزان ۶۰٪ گزارشات ارسالی تا پایان سال ۹۲

✓ SO13: بهبود و توسعه فضای آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه

- تکمیل فاز دوم ساختمان الحاقی دانشگاه بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- انجام مطالعات اولیه و تهیه نقشه های دانشکده های پیراپزشکی و بهداشت تا پایان سال ۹۲

✓ SO14: بهبود و توسعه فضای درمانی دانشگاه

- اصلاح ساختار و تعمیرات فضای فیزیکی اتفاقات اورانس بیمارستان حضرت ولی عصر بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- احداث بخش CT SCAN و راه اندازی آن بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- احداث بخش سوختگی بیمارستان شریعتی بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- توسعه درمانگاه بیمارستان حضرت ولی عصر (عج) بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- توسعه و راه اندازی دندانپزشکی - داروخانه - بخش بستری بیمارستان دکتر شریعتی بطور کامل تا پایان سال ۹۲

✓ SO15: بهبود و توسعه فضای بهداشتی دانشگاه

- احداث مرکز بهداشتی درمانی روستای کوشکقاضی ۴۰٪ تا پایان سال ۹۲
- احداث ۴ واحد خانه بهداشت روستایی در روستاهای سنان - امیرحاجیلو - حسین آباد پشت چک - رحیم آباد بطور کامل تا پایان سال ۹۲

- احداث و راه اندازی مرکز درمان بستر ده تختخوابی ششده به میزان ۸۰٪ تا پایان سال ۹۲
- احداث و راه اندازی مرکز درمان بستر ده تختخوابی زاهدشهر به میزان ۸۰٪ تا پایان سال ۹۲
- احداث و راه اندازی مرکز درمان بستر ده تختخوابی دوگانه به میزان ۸۰٪ تا پایان سال ۹۲
- تعمیر خانه ها و مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی طبق برنامه تا پایان سال ۹۲

SO16 ✓: بهبود و توسعه فضای فیزیکی حوزه غذا و دارو دانشگاه

- احداث و تکمیل ساختمان آزمایشگاه معاونت غذا و دارو به میزان ۷۰٪ تا پایان سال ۹۲

SO17 ✓: بهبود و توسعه فضای فیزیکی حوزه رفاهی و ورزشی دانشگاه

- احداث و تکمیل سالن سلف سرویس دانشگاه بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- احداث و تکمیل استخر و مجموعه ورزشی دانشگاه بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- احداث خوابگاه متاهلین در دانشگاه بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- تکمیل ۸ واحد خانه پزشکان در بیمارستان حضرت ولی عصر(عج) بطور کامل تا پایان سال ۹۲
- احداث ۲ واحد خانه پزشکان در بیمارستان حضرت ولی عصر(عج) بطور کامل تا پایان سال ۹۲

استراتژی های ST

✓ ST1 : استقرار شبکه ارتباطی بین مدیریت خدمات پشتیبانی و امور عمومی واحدها

- ایجاد لینک های ارتباطی به وسیله سیستم اتوماسیون در جهت ارتباط مدیریت خدمات پشتیبانی با امور عمومی واحدها و مکانیزه کردن فرایندهای کاری به میزان ۳۰٪ تا پایان سال ۹۲
- واگذاری امور مربوط به مناقصات و مزایده ها به امور عمومی واحدهای تابعه به طور ۱۰۰٪ تا پایان سال ۹۲

استراتژی های WO

✓ WO1 : اصلاح و توسعه ساختار سازمانی

- تهیه و گرد آوری استانداردهای تشکیلاتی دانشگاه به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۹۲
- انطباق ساختار سازمانی با استانداردها و ارائه پیشنهاد به میزان ۲۰٪ کل پستها تا پایان سال ۹۲
- انجام مکاتبات لازم جهت اصلاح و تصویب نهایی چارت تفصیلی واحدهای مورد نظر به میزان ۱۰۰٪ تا پایان سال اول برنامه

✓ WO2 : توانمند سازی نیروی انسانی

- تبیین مسیر ارتقای شغلی کارکنان به میزان ۵٪ تا پایان سال ۹۲
- برگزاری و شرکت در کلاس های تخصصی و عمومی در رشته شغلی مربوطه به میزان ۲۵٪ تا پایان سال ۹۲

✓ WO3 : ایجاد شیوه نامه در تعهدات در راستای جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه

- ایجاد شیوه نامه تعهدات به میزان ۱۰٪ تا پایان سال ۹۲

✓ WO4 : استقرار نظام آمارثبتي الكترونيكي در فرايند توليد اطلاعات

- شناسايي كلييه بانك هاي اطلاعات پر کاربرد در دانشگاه تا پايان ۶ ماهه اول سال ۹۲
- ارائه كل راهكارهاي موجود براي تجميع اطلاعات تا پايان آذرماه ۹۲
- تجميع ۲ بانك اطلاعاتي دانشگاه در اتوماسيون آماری تا پايان سال ۹۲

✓ WO5 : ايجاد پايگاه جامع اطلاعات آماری دانشگاه

- الكترونيكي كردن ۷۰٪ فرايند هاي تهيه و توليد اطلاعات آماری تا پايان سال ۹۲
- تهيه ۶۰٪ گزارشات آماری اصلي دانشگاه تا پايان سال ۹۲
- تهيه ۲۰٪ از ساختار سالنامه آماری به صورت تحت وب تا پايان سال ۹۲

✓ WO6 : پياده سازي و اجراي خدمات اجراي دولت الكترونيك

- شناسايي ظرفيت هاي دانشگاه در زمينه خدمات دولت الكترونيك بطور كامل تا پايان سال ۹۲
- ارائه كل راهكارهاي اجراي دولت الكترونيك تا پايان بهمن ماه ۹۲
- پياده سازي ۲۰٪ از راهكارهاي خدمات دولت الكترونيك تا پايان سال ۹۲

✓ WO7 : تخصيص هدفمند منابع مالي بر اساس بودجه ريزي عملياتي

- ارائه تراز مالي توسط هر واحد بر اساس نوع اعتبار و برنامه به ميزان ۲۰٪ واحدها تا پايان سال ۹۲
- بررسي ميزان هزينه هاي انجام شده و برآورد هزينه واقعي به استناد قيمت تمام شده به ميزان ۲۰٪ واحدها تا پايان سال ۹۲
- ثبت تفاهم نامه داخلي به استناد اطلاعات فوق بطور كامل تا پايان سال ۹۲
- ارائه ميزان بودجه مورد نياز به معاونت راهبردي با مستندات فوق به ميزان ۱۰٪ تا پايان سال ۹۲

استراتژی های WT

WT1 : نظام مند نمودن فرایندهای انجام کار در حوزه معاونت توسعه مدیریت ✓

- شناسایی و اولویت بندی فرایندهای انجام کار به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۹۲
- مطالعه، بررسی و اصلاح فرایندهای انجام کار به میزان ۲۰٪ در مدت تا پایان سال ۹۲
- پایش و بازخورد فرایندهای انجام کار دانشگاه به میزان ۱۰۰٪ در هر سال برنامه

WT2 : حفظ و نگهداشت نیروی انسانی ✓

- جذب و بکارگیری نیروها بر اساس مجوزهای استخدامی و طرح طبقه بندی مشاغل تا پایان سال جاری به میزان ۱۰٪
- مصوبات مناسب در کمیته نقل و انتقالات در جهت حفظ و نگهداشت نیروی انسانی تا پایان سال جاری به میزان ۲۰٪

WT3 : اصلاح زیرساختهای مصرف انرژی و فضای فیزیکی دانشگاه ✓

- بازسازی ساختمان ستاد دانشگاه به میزان ۵۰٪ جهت کاهش فضاهای فیزیکی با نظر مدیریت خدمات پشتیبانی تا پایان سال ۹۲
- بازسازی و توسعه فضای سبز دانشگاه به میزان ۳۰٪ جهت توسعه فضای سبز با نظر مدیریت خدمات پشتیبانی تا پایان سال ۹۲
- بهینه سازی شبکه مصرف آب و برق دانشگاه به میزان سالیانه ۲۰٪ تا پایان سال ۹۲

