

## شرایط عمومی شرکت در مناقصه قراردادهای

### دانشگاه علوم پزشکی فسا و واحد تابعه

1- برنده مناقصه متعهد میگردد حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ اعلام برنده هنگام انعقاد قرارداد ضمانتنامه بانکی معادل 5% کل مبلغ سالانه قرارداد بابت حسن اجرای تعهدات تهیه و تسلیم کار فرما نماید تا چنانچه به تعهدات خود به طور جزئی یا کلی عمل ننماید و یا موجب ورود خسارات گردد از مبلغ فوق جبران خسارت شود در غیر این صورت مبلغ ضمانتنامه در پایان مدت قرارداد در صورت داشتن رضایت کار فرما به برنده مناقصه مسترد خواهد شد. همچنین برنده مناقصه موظف به انجام کلیه مفاد قرارداد میباشد و در صورت عدم اجرای قرارداد به صورت صحیح پس از ارسال حداکثر سه اخطار کتبی توسط کارفرما قرارداد به طور یکطرفه فسخ و ضمانتنامه برنده مناقصه به نفع دولت ضبط خواهد شد.

2- آزاد نمودن ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات منوط به ارائه تسویه حساب از کار فرما و سازمان تامین اجتماعی و اداره امور اقتصاد و دارایی و برگ تسویه حساب کارگران می باشد.

3- ملاک پرداخت مبلغ ماهیانه به برنده مناقصه بر اساس نتایج چک لیست پایش عملکرد موضوع قرارداد می باشد. که در صورت وجود مشکلات در انجام صحیح قرارداد توسط پیمانکار جریمه های موضوع چک لیست از صورت حساب ماهیانه برنده مناقصه کسر میگردد.

4- پرداخت عوارض، مالیات و سایر کسورات قانونی مربوط به قرارداد بر عهده برنده مناقصه می باشد.

5- کار فرما مجاز خواهد بود حجم عملیات قرار داد و به تبع آن مبلغ ریالی قرارداد را تا 25% کاهش یا افزایش دهد.

6- چنانچه در طی مدت اجرای قرارداد افزایشی نسبت به حق بیمه، مالیات، عوارض، حقوق و مزایای کارگران تحت پوشش از سوی اداره کار و امور اجتماعی، دارایی و دیگر نهادهای دولتی انجام گیرد. پیمانکار موظف به اعمال آن هزینه از طرف خود خواهد بود و حق هیچگونه ادعایی نسبت به افزایش مبلغ قرارداد نخواهد داشت. همچنین کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به پرداخت حقوق و مزایا و اضافه کار و تامین امکانات رفاهی اعم از حق مسکن، غذا، سرویس ایاب و ذهاب و ... نیروهای تحت پوشش پیمانکار را ندارد. چنانچه پرسنل تحت پوشش پیمانکار از غذا و سرویس ایاب و ذهاب کارفرما استفاده نمایند مدیریت واحد مربوطه هزینه تمام شده غذا و سرویس ایاب و ذهاب را محاسبه و از پرداختی ماهیانه پیمانکار کسر می نماید.

7- برنده مناقصه اقرار مینماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر اجرای این قرارداد از جمله قوانین مربوط به مالیات، عوارض، بیمه و اداره کار و امور اجتماعی مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها نسبت به پرسنل خود میباشد و مسئولیت عدم اجرا، به عهده وی میباشد و مسئولیتی متوجه کار فرما نمیشد.

8- برنده مناقصه موظف است در جهت اجرای صحیح موضوع قرارداد آموزشهای لازم به تشخیص کارفرما را به صورت دوره ای به پرسنل تحت پوشش خود ارائه نماید.

موارد فوق قرائت شد و مورد تایید میباشد. امضا مدیر عامل و مهر شرکت

9 - بیمانکار موظف است منحصرًا نماینده مرد استفاده نماید که علاوه بر دانستن قوانین و مقررات مربوط به اداره کار و امور اجتماعی دارای اخلاق اسلامی باشد .

10- بیمانکار موظف است علاوه بر تامین لباس مناسب برای کارگران ، اتیکت شناسایی و موارد دیگری از این قبیل را تهیه نماید .

11- چنانچه امکانات و تجهیزاتی توسط کار فرما جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار برنده مناقصه قرار گیرد برنده مناقصه موظف میباشد از امکاناتی که به طور امانی در اختیار وی قرار میگیرد به نحو احسن نگهداری و حفاظت نماید و جز برای انجام موضوع قرارداد از آنها استفاده دیگری ننماید و جهت نگهداری و حفظ آنها ضمانتنامه معتبر معادل مبلغ ریالی اموال تحویلی که توسط کارفرما تعیین میگردد تهیه و تحویل کارفرما نماید .

12- چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی مورد لزوم ، عدم رعایت مسائل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای هر يك از نیروهای تحت پوشش برنده مناقصه پیش آید مسئولیت آن متوجه وی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه کارفرما شود برنده مناقصه مسئول جبران خسارت وارده میباشد .

13- مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از جمیع قوانین و مقررات از جمله قوانین وزارت کار و امور اجتماعی سازمان تامین اجتماعی ، اداره دارائی و نهادهای دولتی دیگر که به نوعی مرتبط با موضوع قرارداد میباشد به عهده برنده مناقصه بوده و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیت اعم از استخدای ، دعاوی در محاکم نسبت به پرسنل برنده مناقصه را عهده دار نیست و از هر گونه مسئولیتی مبرا بوده و انجام کلیه تعهدات به عهده بیمانکار میباشد . بدیهی است این امر رافع مسئولیت های شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمیشد .

14- در صورتی که برنده مناقصه به دلایلی تمایل و یا توانائی لازم جهت انجام تعهدات موضوع قرارداد را نداشته باشد میبایست سه ماه قبل مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید بدیهی است که کارفرما نسبت به ضبط سپرده حسن انجام کار وی به نفع دانشگاه اقدام مینماید . همچنین کارفرما میتواند در صورت صلاحدید نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید .

15- برنده مناقصه به هیچ عنوان نمیتواند کل یا جزئی از قرارداد را به غیر واگذار نماید در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت ضمن فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط ضمانتنامه به نفع دولت اقدام و خسارت وارده را از برنده مناقصه دریافت نماید .

16- برنده مناقصه اعلام و تایید مینماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب 29 دیماه سال 1337 نمیشد .

17- برنده مناقصه قبول مینماید که از محل مورد مناقصه بازدید به عمل آورده و با توجه به شرایط محل مورد مناقصه و مطلع بودن از قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و دارائی و سازمان تامین اجتماعی و شرایط کارفرما ارائه قیمت نموده است و در جلسه ی توجیهی برگزار شده توسط کارفرما شرکت نموده و از شرایط و نحوه ی انجام قرارداد مذکور اطلاع کامل و کافی دارد .

18- در مواقع بروز حوادث غیر مترقبه ( اعم از آتش سوزی ، سیل و ... ) که تمام یا قسمتی از قرارداد قابل اجرا نباشد و طرفین نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند. مفاد قرارداد به قوت خود باقی بوده و پس از رفع حادثه غیر مترقبه طرفین قرارداد متعهد به انجام تعهدات خود میشوند .

موارد فوق قرائت شد و مورد تایید میباشد . امضا مدیر عامل و مهر شرکت

19- طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر قرارداد را حل نموده در غیر این صورت موضوع به کارشناس امور حقوقی و قراردادهای دانشگاه ارجاع و نظرات آن مرجع برای طرفین لازم الاجراء خواهد بود .

20- هر گاه در اثر فعل یا ترک فعل برنده مناقصه و پرسنل تحت پوشش او به اموال منقول و غیر منقول از قبیل وسایل و لوازم و ملزومات اداری ، بهداشتی ، درمانی ، تاسیساتی، موتوری ، مخایراتی ، صوتی و تصویری ، تجهیزات پزشکی و آشپزخانه و غیره خسارتی وارد شود و یا به سرقت رود مسئولیت آن به عهده برنده مناقصه بوده و وی متعهد به جبران خسارت می باشد . میزان خسارت وارده توسط کارشناس ذیصلاح محاسبه و توسط کارفرما از مبلغ قابل پرداخت به برنده مناقصه یا از سپرده وی کسر خواهد گردید .

21- کارفرما میتواند در صورت انحلال ، ورشکسته شدن ، عدم توانائی مالی شرکت ضمن ضبط ضمانتنامه حسن انجام کار ، قرارداد را یکجانبه فسخ و به کار برنده مناقصه خاتمه دهد و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و در صورت بروز خسارت کارفرما میتواند میزان خسارت وارده را توسط کارشناس ذیصلاح محاسبه و عین خسارت را از برنده مناقصه دریافت نماید .

22- کارفرما میتواند در صورت هر نوع تخلف اداری یا غیر اداری با عدم رعایت شئونات و اخلاق اسلامی و اجتماعی ، عدم رعایت مقررات اداری و انتظامی دانشگاه و رعایت نکردن حقوق اساتید ، دانشجویان ، کارکنان و مراجعین به دانشگاه از جانب برنده مناقصه و پرسنل تحت پوشش وی ضمن اخطار کتبی نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات و کسر خسارت وارده از مطالبات برنده مناقصه اقدام نماید .

23- با توجه به نوسان تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات برنده مناقصه در پایان هر ماه ایشان میبایستی حداقل توانائی تامین و پرداخت سه ماه حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش و هزینه های مربوط به موضوع قرارداد را داشته باشد .

24- برنده مناقصه موظف می باشد با توجه به حساسیت کار در مراکز دانشگاهی قبل از به کار گیری نیروی جدید کار یا جابجائی و تعویض پرسنل قدیمی مراتب را با هماهنگی قبلی کارفرما انجام دهد و در صورتیکه صلاحیت یا توانائی جسمی و روحی پرسنل توسط کارفرما مورد تایید قرار نگیرد میبایستی ظرف 48 ساعت نسبت به تعویض آنها اقدام نماید و از بکارگیری آنان در دیگر واحدهای تابعه دانشکده خودداری نمایند .

25- برنده مناقصه موظف می باشد قبل از بکارگیری نیرو در موضوع قرارداد ، نسبت به گزینش آنان با هماهنگی دفتر حراست دانشگاه اقدام نماید . در غیر این صورت مسئولیت ناشی از عدم گزینش آنها متوجه برنده مناقصه بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی به عهده نمیگیرد .

26- برنده مناقصه حق بکارگیری و استخدام کارمندان شاغل و بازنشسته کلیه ادارات و موسسات وابسته به دولت و کارکنان بازرخرد شده و همچنین افرادی که مشمول خدمت نظام وظیفه میباشند و افراد دارای سابقه ی محکومیت کیفری موثر در محاکم قضائی در موضوع مورد قرارداد را به هیچ عنوان ندارند .

27- بر اساس مصوبه هیات محترم دولت برنده مناقصه موظف می باشد حکم اجرای طبقه بندی مشاغل و فیش حقوقی کامپیوتری که شامل حقوق و مزایای ( حق مسکن ، بن ، حق تاهل و... ) و کسورات قانونی برابر قانون کار می باشد ، را تهیه و در اختیار پرسنل تحت پوشش خود قرار دهد و یک نسخه از آن را به مدیریت واحد مربوطه تحویل نموده و حقوق پرسنل تحت پوشش خود را حداکثر تا پنجم هر ماه پرداخت نماید و در صورت تاخیر در پرداخت حقوق ماهیانه و عدم اجرای موارد فوق علاوه بر کسر 5% از مبلغ قابل پرداخت همان ماه کارفرما میتواند قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید .

موارد فوق قرائت شد و مورد تایید می باشد . امضا مدیر عامل و مهر شرکت :

28- شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در مناقصه که به رویت رسیده و ممه‌ور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل شرکت می‌باشد جزء لا ینفک قرارداد می‌باشد .

29- انجام امور مورد مناقصه کلاً به عهده برنده مناقصه می‌باشد و وی موظف است جهت اجرای وظایف محوله به نحو احسن هر تعداد نیرو و وسایل و ابزار لازم را که نیاز است تهیه و بکار گیرد به نحوی که انجام کارها شایسته صورت گرفته و وقفه ای در امور پیش نیاید .

30- برنده مناقصه متعهد می‌گردد که ساعات کار پرسنل تحت پوشش خود را مطابق با شرایط اختصاصی اعلام شده توسط کارفرما تنظیم نماید . لازم به ذکر است که ساعات کاری کارکنان رسمی دانشگاه و واحدهای تابعه ملاکی جهت صحت کار انجام گرفته ی پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه نمی‌باشد .

31- برنده مناقصه می‌بایست نیروهای تحت پوشش خود را با هماهنگی کارفرما طوری تامین و چیدمان نماید که در آینده هیچگونه مشکلی بوجود نیاید و در این راستا در صورت شکایت کارگر به مراجع ذیصلاح کلیه ی مسئولیت های حقوقی به عهده برنده مناقصه می‌باشد .

32- تخصیص نوع کار و تعیین نوع فعالیت و زمان فعالیت و مکان یا واحد فعالیت پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه با کارفرما می‌باشد و در این راستا پرسنل و یا برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی ندارند .

33- برنده مناقصه موظف به انجام معاینات و تاییدیه پزشکی ( تهیه کارت تندرستی هر سه ماه یک بار ) و واکسیناسیون برعلیه بیماریهای هیپاتیت ب ، کزاز ، دیفتری ( هر ده سال یک بار) با هزینه خود زیر نظر کارفرما می‌باشد. و افرادی که به هر نحوی دارای کارت بهداشت نباشند اجازه ی حضور در محل کار را نخواهند داشت این مورد در خصوص کارگران جانشین نیز الزامی می باشد .

34- به پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تحویل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

35- به پیشنهادات مشروط ، مخدوش ، بدون امضاء و فاقد سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد .

36 – برنده ی مناقصه و کارکنان وی متعهد به رعایت و حفظ اصول امانتداری در حفظ مکاتبات ، اسناد و دستگاه ها و تجهیزات موجود در محل اجرای قرارداد می باشند و حق انتقال آمار ، اسناد و مدارک و اطلاعات دستگاه به هیچ فرد یا گروهی را ندارند . در صورت مشاهده مسئولیت آن با برنده ی مناقصه بوده و با وی طبق مقررات برخورد خواهد شد .

37 – برنده ی مناقصه باید در غیاب یا مرخصی پرسنل خود نسبت به تامین نیروی جایگزین که قبلاً صلاحیت وی مورد تایید دفتر حراست دانشگاه قرار گرفته اقدام نماید در صورت عدم تامین نیروی جانشین در پایان هر ماه به نسبت حقوق و مزایای افراد غایب از کارکرد شرکت کسر خواهد شد .

38- شرکت کننده در مناقصه باید کلیه مدارک خواسته شده را به ترتیب زیر در سه پاکت جداگانه قرار داده و در مهلت مقرر بصورت درب بسته به دفتر حراست تحویل و رسید آن را دریافت نماید . و در صورتی که هر یک از مدارک خواسته شده ناقص باشد در روز مناقصه و قبل از باز شدن پاکت حاوی پیشنهاد قیمت ، شرکت کننده از دور مناقصه خارج خواهد شد .  
پاکت الف -

حاوی ضمانتنامه یا فیش بانکی سپرده شرکت در مناقصه می‌باشد که بدین منظور شرکت کننده باید مبلغی را با توجه به قیمت پیشنهادی سالانه با توجه به جدول پیوست به حساب بانکی ملی شعبه مرکزی فسا واریز نموده و اصل فیش آنرا داخل پاکت بگذارد . ( سپردن هر نوع چک بانکی اعم از چک تضمین شده ، وجه نقد و.....مردود اعلام میشود .)

موارد فوق قرائت شد و مورد تایید می‌باشد . امضا مدیر عامل و مهر شرکت :

پاکت ب -

1- شامل برگه های مربوط به شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در مناقصه در حالی که کلیه صفحات ممهور به مهر و امضای مدیر عمل شرکت میباشد .

2- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت شرکتها شامل اساسنامه ، سوابق و حسن انجام کار شرکت ، تأیید صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی و فعالیت های قبلی و همچنین آگهی تاسیس ، آگهی آخرین تغییرات ، آگهی روزنامه رسمی ، کلیه ی شرکت ها موظف میباشند مدارک مربوط به توانایی مالی شرکت از قبل پرینت عملیات بانکی شرکت به تاریخ حداقل یک ماه قبل از آگهی مناقصه ، گواهی موسسات اعتباری یا بانکی در مورد سرمایه شرکت به تاریخ حداقل سه روز قبل از صدور گواهی و ... نیز ارائه نمایند .

پاکت ج - حاوی فرم پیشنهاد قیمت .

39- برنده مناقصه موظف است پس از پایان یا فسخ قرارداد در صورت عدم انعقاد قرارداد جدید توسط کارفرما حداکثر به مدت سه ماه دیگر با شرایط و مبلغ قبلی به قرارداد خود ادامه دهد.

40- دانشگاه علوم پزشکی فسا ( کارفرما) در قبول یا رد یک و یا کلیه پیشنهادات واصله مختار خواهد بود . در صورت تساوی قیمتهای پیشنهادی اولویت با شرکتهایی می باشد که سابقه کار مشابه و توان مالی بیشتر داشته باشند.

41- پس از قرائت پیشنهادات و تعیین برنده مناقصه سپرده شرکت کنندگان در مناقصه باستثناء نفرات اول و دوم پس از طی مراحل قانونی مسترد میگردد سپرده نفر دوم نیز پس از امضاء قرارداد با برنده اول مسترد خواهد شد .

42- در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ، ظرف مدت 7 روز اداری حاضر به انعقاد قرارداد نگردد سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط و مراتب به برنده دوم جهت عقد قرارداد ابلاغ میگردد .

43- اعلام نفر دوم مناقصه مشروط به آن است که تفاوت قیمت پیشنهادی او با قیمت پیشنهادی برنده اول مناقصه بیش از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه نباشد .

44- در صورت عدم تأیید صلاحیت شرکت توسط کمیته ی مناقصات دانشگاه علوم پزشکی فسا پیشنهاد قیمت شرکت مردود اعلام میشود .

45 - پس از تحویل مدارک شرکت در مناقصه به کارفرما هیچیک از شرکت کنندگان حق درخواست بازپس گرفتن مدارک جهت اصلاح ، تکمیل و یا ... را ندارند .

46- هزینه ی درج آگهی به عهده ی شرکت برنده مناقصه میباشد که در هنگام انعقاد قرارداد از شرکت برنده اخذ خواهد شد .

47- شرکت کنندگان در مناقصات میبایست گواهی صلاحیت کاردرموضوع قرارداد از اداره کار و امورات اجتماعی در سال جاری را به همراه مدارک ارسالی در پاکت ب ارائه نمایند .

موارد فوق قرائت شد و مورد تأیید میباشد . امضا مدیر عامل و مهر شرکت :

48- شرکت کنندگان در مناقصه قرارداد نقلیه میبایست دارای مجوز کار در سال جاری از اداره راه و ترابری و یا اداره کار و امور اجتماعی باشند و یا مدارک مندرج در بند فوق را ارائه نمایند.  
49 - پیمانکار موظف به افتتاح حساب مشترک با کارفرما می باشد .

50 - پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به ارائه فرم ثبت اطلاعات کارگران و قرارداد ایشان مطابق با طرح طبقه بندی مشاغل با تاییدیه اداره کل کار و امور اجتماعی استان فارس به امور قراردادها تسلیم نماید .

51 - پیمانکاران موظف به ثبت نام در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات معاونت برنامه ریزی و راهبردی ریاست جمهوری طبق راهنمای پیوستی اقدام نماید .

52- برنده مناقصه موظف می باشد کلیه کارگران تحت پوشش خود را بیمه عمر نموده و مستندات آن را به امور اداری تحویل نماید.

53- به استناد تصیب نامه شماره 145264/ت35687ه مورخ 85/11/7 در صورت نیاز به بکارگیری نیرو افراد معرفی شده از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران در اولویت می باشند.

موارد فوق قرائت شد و مورد تایید می باشد . امضا مدیر عامل و مهر شرکت :